

T.C
YENİCE KAYMAKAMLIĞI
KALAYCILAR İLK ve ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



SUNUŞ

Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığın seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin temel amacıdır.

Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Toplumumuzun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiadaki sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2019-2023 okulumuza ait stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Abdullah ÖZAKCA
Okul MÜDÜRÜ

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
OKUL KÜNYESİ	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	30
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
MİSYONUMUZ	33
VİZYONUMUZ	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ	34
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	43
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	47
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah ÖZAKCA	Okul Müdürü	Ahmet Murat CANBAZ	Müdür Yardımcısı
Ahmet Murat CANBAZ	Müdür Yardımcısı	Mürsel SEFİL	Öğretmen
Adem ELEMEN	Öğretmen	Nurhan AYDIN	Öğretmen
Sevgi ZIVGAOĞLU	Okul aile birliği başkanı	Tuncay ERİKCİ	Öğretmen
Aysun BELEN	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Ali OSMAN TÜYSÜZ	Öğretmen
		Alper ERİŞOĞLU	Veli
		Serdar KIRIK	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Kırıklar Mahallesi 1964 yılında o zamanki adıyla Derebaşı Köyünün Mısırlılar Mahallesinin heyelana uğramasıyla İmar İskân Bakanlığı'nın Kalaycılar mevkiini istimlak ederek 1967 yılında 46 adet afet evi inşa ederek mahallemiz oluşturulmuştur.

Okulumuz 1970 yılında 3 öğretmen 3 derslikte Kalaycılar İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1990 yılında 2 derslikli ek bina yapılarak 5 derslikli olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

2005-2006 eğitim-öğretim yılında ikinci kademe açılmış olup, 4 derslikte 8 sınıf ile ikili eğitime geçilmiştir. Mevcut okulumuzun yetersiz olması nedeniyle 2005 yılında 12 derslikli yeni bir okul yapılmış olup, bu bina 3 yıllığına geçici olarak Anadolu Lisesi' ne tahsis edilmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında yapılan tasarı değişikliği ile Kalaycılar İlköğretim Okulu; Kalaycılar İlkokulu ve Kalaycılar Ortaokulu olmak üzere iki farklı kuruma ayrılmıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılının başında okulumuzun yerine Anadolu Lisesi'nin binası yapılacağından; okulumuz kendi binasına taşınmıştır. Anadolu Lisesi binası tamamlana kadar iki yıl boyunca Anadolu Lisesi ve Kalaycılar İlkokulu ile beraber

eğitim đretim yapmıştır. Anadolu lisesinin tamamlanması ile 2015-2016 eğitim đretim yılı itibariyle ikili eğitimden Kalaycılar ilk ve Ortaokulu normal eğitime geçmiştir.

Okulumuza Kalaycılar Mahallesi yanında Karakırıklar Mahallesinden ve 2014-2015 Eğitim đretim yılından itibaren Fatih Mahallesinden đrenciler gelmektedir.

Okul binasında 11 derslik bulunmakla birlikte, Kalaycılar Ortaokulu bünyesinde 4, Kalaycılar İlkokulu bünyesinde anasınıfı dahil 6 olmak üzere toplamda 10 şube bulunmaktadır.

Okulumuzun eğitim ve đretim faaliyetlerini Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları ve ilgili mevzuatlarla ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, bu planla da, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı YENİCE Kalaycılar İlk/Orta Okulu 2019 - 2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARABÜK		İlçesi: YENİCE			
Adres:	Fatih Mahallesi Prof. Dr.Necmettin Erbakan Caddesi No14 78700 YENİCE KARABÜK	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/GFCwTB9fH7x		
Telefon Numarası:	0 370 766 11 92	Faks Numarası:	Bulunmamaktadır.		
e- Posta Adresi:	719339@meb.k12.tr 719298@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.kalaycilar.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	719339-719298	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	101	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	107		Erkek	6
	Toplam	208		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		54 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	4	1	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	11	7	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	396	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	1	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	337	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4978			
Okul Kapalı Alan (m2)	1012			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	5446			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (Kütüphane) (m2)	36			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	11	9	20	5 -A Şubesi	10	15	25
1 -A Şubesi	17	8	25	6 -A Şubesi	9	12	21
2 -A Şubesi	11	11	22	7 -A Şubesi	14	17	31
3 -A Şubesi	10	13	23	8 -A Şubesi	9	12	21
4 -A Şubesi	10	10	20				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 mb

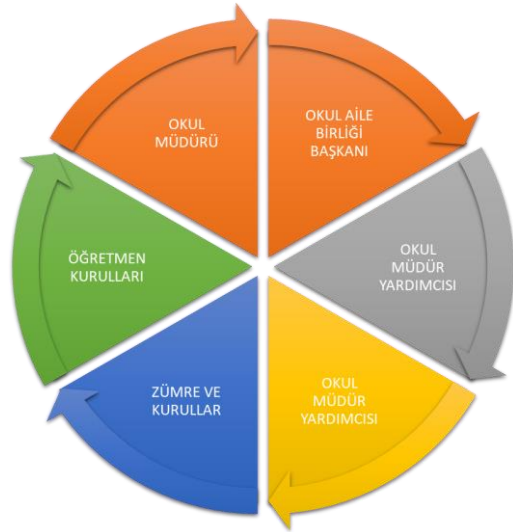
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	6.196,86 TL	2.988,02 TL
2019	12.371,77 TL	11.274,998 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

KALAYCILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	65,8	11,0	15,1	5,5	2,7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	36,2	8,7	24,6	17,4	13,0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	29,9	14,9	25,4	17,9	11,9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	41,7	33,3	15,5	6,0	3,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	74,3	10,0	10,0	1,4	4,3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	34,2	21,9	27,4	11,0	5,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65,7	13,4	17,9	1,5	1,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	79,5	8,2	5,5	4,1	2,7
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	78,3	13,0	5,8	1,4	1,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	54,3	17,1	15,7	5,7	7,1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	49,3	22,4	13,4	4,5	10,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5,5	4,1	31,5	11,0	47,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	51,5	23,5	19,1	5,9	5,9

KALAYCILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Okulumuz bünyesinde bağlama kursunun açılması	Parmaklıkların sağlam olmaması
2	İlçe çapındaki yarışmalarda dereceler alınması	Mescit olmaması
3	Masa tenisi odası, basketbol ve voleybol sahalarının olması	Fen laboratuvarı olmaması
4	Okul bahçesinin büyük olması	Kantinin çok küçük olması
5	Akıllı tahtanın olması	Okul zemininin kaygan olması
6	Okulda güvenlik olması	
7	Okulda turnuvalar düzenleniyor olması	
8	İstiklal Marşı ya da başka müziklerin ses sisteminden çalınabiliyor olması	
9	Bina temizliği çok iyi olması	
10	Dilek, şikayet ve geri dönüşüm kutularının olması	
11	Okul bahçesinin büyük olması	
12	Eğitimin iyi olması	
13		

KALAYCILAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	45,4	21,6	24,7	6,2	2,1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	28,7	42,5	17,2	5,7	5,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	31,1	18,9	23,3	6,7	20,0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	56,5	18,8	4,7	16,5	3,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	72,1	17,4	8,1	2,3	0,0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	46,3	29,3	13,4	4,9	6,1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65,6	20,8	6,3	4,2	3,1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	57,3	28,1	7,9	2,2	4,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	56,3	18,4	4,6	10,3	10,3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	41,3	34,8	17,4	3,3	3,3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26,4	28,7	20,7	14,9	9,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	9,2	17,2	12,6	10,3	50,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	29,2	27,0	15,7	14,6	13,5

KALAYCILAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Geri dönüşüm kutularının olması	Okul gezilerinin yapılmaması (Çanakkale, Ankara, İstanbul)
2	Zeka oyunlarının olması	Rehber öğretmenin olmaması
3	Öğrenci güvenliğinin iyi olması	Kantinde ürün çeşitliliğinin az olması
4	Pencerelerde kilit olması	Fen laboratuvarının olmaması
5	Öneri kutusunun olması	Kapalı spor salonu ve giyinme odasının olmaması
6	Sınıfların çıkışta temizlenmesi	Herkesin yeteneklerine göre kurs açılmaması
7	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin olması	Yıl sonu spor turnuvalarının düzenlenmemesi
8	Uzaktan kumanda ile kontrol edilebilen zil ve ses sisteminin olması	Bahçe etrafında duvar yerine dikenli tel olması
9	Yıl sonu etkinlikleri	Sınıfların küçük olması
10	Yarışmalar sonrası ödüllendirmeler yapılması	Okulda park olmaması
11	Spor alanındaki uygulama ve eğitsel oyunlar bakımından zengin olması	
12	Okulun temiz olması	
13	Görüşlerimizin dikkate alınması	
14	Tenis odasının olması	
15	Okulda turnuvaların olması	
16	Disiplin kurallarına riayet edilmesi	
17	Bilişim odası ve kütüphanenin olması	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**KALAYCILAR İLKOKULU ve ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	33	44	11	11	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	78	22	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	44	56	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	63	38	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	50	50	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	88	13	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	33	44	11	11	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	67	33	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	56	33	0	11	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	56	33	11	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	67	33	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	33	44	0	11	11
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	33	56	11	0	0

KALAYCILAR İLKOKULU ve ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Eğitim öğretim ile ilgili isteklerimizin gerçekleştirilmesi	Fen Laboratuvarı olmaması
2	Öğretmen görüşlerine önem verilerek birlikte karar alınması	Mescit olmaması
3	Yönetici-öğretmen -öğrenci arasında samimi bir ilişkinin olması	Sınıf duvarlarının boyasız olması
4	Yenilikçi ve yeni düşünceler üreten bir kurum kimliğine sahip olunması	Okul etrafında bahçe duvarı yerine dikenli tel olması
5	Öğrencilere kültürel ve sanatsal zenginliklerimiz öğretilmesi	
6	Öğrencilere uygun bir kütüphanenin olması	
7	Öğretmenler arası işbirliği yapıyor olması	
8	Sosyal etkinliklere önem verilmesi	
9	Öğrenci başarı durumlarının takip edilmesi	
10	Okul kültürünün olumlu yönde iyi olması	
11	Birkaç ders dışında bütün derslere branş öğretmenlerinin girmesi	
12	Taşınmalı eğitimin olmaması	
13		

Veli Anketi Sonuçları:

KALAYCILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ANASINIFI STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	50	0	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	54	38	8	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	27	27	18	0	27
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	25	58	8	0	8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	58	8	8	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	38	38	15	8	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	9	73	0	9	9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	40	0	20	20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	46	54	0	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	17	42	17	17	8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	5	3	1	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		3	2	3	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		3	6	2	1

KALAYCILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ANASINIFI STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Okulda temizlik ve hijyen çok iyi.	
2	Görüşlerimiz göz önünde tutuluyor.	
3	Sınıfın demirbaşları ve etkinlikleri olumlu.	
4	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda görüşebiliyorum.	
5	Veliler ile olumlu bir sinerji yakalanmış durumda.	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

KALAYCILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	60,8	33,3	0,0	3,9	2,0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	60,4	34,0	1,9	0,0	3,8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30,0	40,0	6,0	10,0	14,0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	46,9	38,8	4,1	4,1	6,1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	41,7	43,8	8,3	2,1	4,2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	51,1	42,6	4,3	2,1	0,0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	56,5	32,6	6,5	2,2	2,2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	37,8	35,6	0,0	17,8	8,9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	65,4	30,8	0,0	3,8	0,0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	22,9	43,8	20,8	8,3	4,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	31,4	45,1	7,8	2,0	13,7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19,6	35,3	13,7	25,5	5,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20,4	42,9	14,3	10,2	12,2

KALAYCILAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Okulda güvenlik olması	Mescit olmaması
2	Öğretmenlerle rahat iletişim kurulması	Okul giderleri için ödenek yetersizliği
3	Kütüphane olması	Okul binamızın küçük ve yetersiz olmasından dolayı sınıfların dar olması
4	Okul bülteninin olması	Tiyatro salonunun olmaması
5	Yoğun etkinliklerin olması	Oyun parkının olmaması
6	Tuvalet kağıdı ve havlu peçete uygulamalarının olması	Öğrencilere evde fazla ders yaptırılmaması
7	Kariyer günleri ve değerler eğitimi gibi etkinliklerin olması	Öğrencilerin kendine ait dolaplarının olmaması
8	Zeka oyunu ve masa tenisi sınıfları ile öğrencilerin okula olan sevgilerinin artmış olması	Okul çevresinde sokak köpeklerin olması
9	Kantinin içeride olması	
10	Basketbol potası ve voleybol filesinin olması	
11	Okul yöneticilerini her alanda başarılı görüyorum	
12	Sık aralıklarla sosyal etkinliklerin yapılması	
13	Velilerle fikir alışverişi yapılması	
14	Resim, şiir, istiklal marşı, matematik vb. yarışmaların olması	
15	7/24 güvenli bir okul kimliği çizmesi	
16	Bilişim sınıfının olması	
17	Bahçede kamera olması	
18	Öğretmen, müdür yardımcısı ve müdür ile istediğim zaman görüşebiliyorum.	
19	Mesaj sistemi ile iletişim sağlanması	

KALAYCILAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	46,9	32,8	10,9	4,7	4,7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	48,4	41,9	1,6	4,8	3,2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	19,0	31,7	14,3	11,1	23,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	29,3	44,8	12,1	10,3	3,4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	43,1	31,0	12,1	10,3	3,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	43,3	46,3	4,5	1,5	4,5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	39,3	47,5	3,3	6,6	3,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	51,6	33,9	4,8	8,1	1,6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	50,0	30,3	9,1	4,5	6,1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	21,9	34,4	20,3	14,1	9,4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	21,5	46,2	15,4	10,8	6,2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26,8	26,8	10,7	16,1	19,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16,7	28,3	21,7	16,7	16,7

KALAYCILAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz
1	Okulda güvenlik olması	İlçemizdeki imkanların sınırlı olmasından öğrencilerimizin tiyatro, sinema, gezi vb. etkinliklerinden yararlanamaması
2	Öğretmenlerle rahat iletişim kurulması	Okulda eksik bölümlerin olması
3	Kütüphane olması	Rehber öğretmenin olmaması
4	Okulun güzel temizleniyor olması	Bazı derslerde branş öğretmenin olmaması
5	Okulun kantin ve bahçesinin olması	Seminer ya da konferans düzenlenmemesi
6	Tuvalet kağıdı ve havlu peçete uygulamalarının olması	Hobi bahçesi ve spor salonunun olmaması
7	Sorunlara zamanında müdahale edilmesi	Spor kursu açılmaması
8	Zeka oyunu ve masa tenisi sınıfları ile öğrencilerin okula olan sevgilerinin artmış olması	Panoların yetersiz olması
9	Okulda yeteri kadar sanatsal faaliyet düzenleniyor olması	Öğrencilerin yeteneğine göre kursların açılmaması
10	Çocuğumun başarısı için çaba gösteriliyor olması	Çim sahanın olmaması
11	Okul yöneticilerini her alanda başarılı görüyorum	Okul etrafının dikenli telle çevrili olması
12	Okula yabancı kişilerin girememesi	Spor salonunun olmaması
13	Velilerle fikir alışverişi yapılması	Fen laboratuvarının olmaması
14	Davranışsal olarak çocuklarımızın güzel yetiştiriliyor olması	Okulumuzda resim, müzik vb. atölyelerin olmaması
15	7/24 güvenli bir okul kimliği çizmesi	İngilizce dersinin yetersiz olması
16	Öğrencilerin ders çalışmaya teşvik edilmesi	
17	Geri dönüşüm kutularının olması	
18	Öğretmen, müdür yardımcısı ve müdür ile istediğim zaman görüşebiliyorum.	
19	Mesaj sistemi ile iletişim sağlanması	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinliklere olan yatkınlığı ve ilgisi,2. Sınıf mevcutlarının ideal olması,3. Disiplin olaylarının az olması,4. Hafta sonu Destekleme ve Yetiştirme kursu olması5. Geçmişteki başarılar,
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzdaki saygı ve sevgi ortamı,2. Yeniliklere açık personele sahip olunması,3. Genç ve dinamik bir personele sahip olunması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul - Aile Birliğinin Eğitim ve Öğretime önem veren kişilerden kurulu olması,2. Velilerin okul idaresi ve öğretmenlere olan inancı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması,2. Bahçe ve oyun alanlarının yeterince geniş olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Her sınıfta etkileşimli tahtaların olması,2. Fatih projesi alt yapı sisteminin var olması

Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul kantin kira gelirimiz olması,
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetiminin velilerle iyi bir ilişki içinde bulunması;2. İdari işlerin düzenli yürümesi,3. Tam gün eğitim yapmamız,4. Kurum ve kuruluşlarla olan iyi ilişkileri,5. Okulun diğer Okul/kurumlarla iş birliğinin güçlü olması,6. Okulun eğitim-öğretim kalitesi yönünden bölgede tercih edilen bir okul olması,7. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Kariyer Günleri ve Meslek Tanıtımı Projesi, Zeka Oyunları, Okul Bülteni, Kitap Okuma Etkinlikleri, Veli Katılım Etkinlikleri, Aile Eğitimi Projeleri vb.) Projelerin uygulanıyor olması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlam bir kurum kültürünün oluşmuş olması,2. Öğretmenlerin öğrenciyle iyi bir iletişiminin olması, her konuda gereken ilgiyi ve her türlü desteği vermeleri3. Tüm paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunmasına değer veren bir okul olması.4. Okul aile birliği genel kurul toplantılarının hem hafta içi hem hafta sonu olmak üzere katılımın arttırılması için en az iki kez yapılması5. Toplu kısa mesaj sistemi ile tüm velilerimize veya seçilen bir sınıfa/öğrenciye anında mesaj gönderilebilmesi.6. Öneri ve tehlikeye ramak kala kutusu sayesinde velilerimizin ve öğrencilerimizin öneri ve şikayetlerinin dikkate alınması. Bu önerilere okul müdürü tarafından tek tek cevap yazılarak öneri kutusu yanındaki çerçeve içinde yayınlanması.7. Aylık veli bültenleri çıkarılması. Bu bültenlerin tüm velilere ulaştırılması8. Okul web sayfasının güncel tutulması ve sosyal medya aracılığı ile okulumuz haberlerinin ve duyurularının hem velilerimize hem de çevre halkına ulaştırılabilmesi.9. İyi bir kamuoyu imajı oluşması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenmeye karşı isteksiz ve dikkat dağınıklığı olan öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	1. Kadrolu hizmetli sayımızın yetersiz olması
Veliler	1. Öğrencinin eğitim durumuna karşı ilgilerinin az olması
Bina ve Yerleşke	1. Tiyatro salonu, toplantı salonu, çok amaçlı salon, spor salonu vs. yapılabilecek bölümlerin olmaması, 2. Bahçe düzenlemesinde dikenli tellerin kullanılması
Donanım	1. BT sınıfımızdaki teknolojimizin eski olması
Bütçe	1. Eğitim ve temizlik harcamalarımızı (özellikle de öğrenci tuvaletlerindeki el havlusu ve tuvalet kağıtları) tam anlamıyla karşılayabilecek bir bütçemizin olmaması.
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim anlayışının ideallerinin alanda karşılığını bulamaması
İletişim Süreçleri	1. Paydaşlarla zaman zaman görüş ayrılıklarına bağlı kopukluklar olması 2. Bazı paydaşlarımızın iletişim kurma becerisi eksikliğine bağlı sorunlar olabilmesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. Milli Eğitim Bakanımızın ve bakanlık kadrolarının öğretmeni anlayan, dinleyen, değer veren bir yönetim anlayışı sergilemeleri 2. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin öğretmenlere ve idarecilere değer vermesi ve her zaman iletişime açık olmaları, yapılan tüm çalışmalarda destek vermeleri 3. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün bu kapsamdaki destekleri 4.
Ekonomik	1. Okul aile birliğinin çalışır konumda olması, 2. Ulaşım probleminin olmaması, kolayca ulaşılabilmesi, 3. Okulun İlçe merkezine yakın olması
Sosyolojik	1. Taşımali eğitim olmaması,

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Büyük şehirlere oranla daha 3. Ulaşım probleminin olmaması, kolayca ulaşılabilmesi, 4. Okulun İlçe merkezine yakın olması 5. Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere, sunduğu destek
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerimizin internet ve teknolojiye ulaşma imkanının giderek artması 2. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlik meslek kanununu ile eğitim camiasına özel ve bu camianın ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir yasal düzenlemenin yakın zamanda çıkacak olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ağır kış şartlarının olmaması 2. Bölgenin Dünya'nın en zengin bitki florasına ve ormanlarına sahip olması 3. Orman içinde bir yerleşim yeri olması sebebiyle havanın temiz olması

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmene ve okula verilen değer giderek azalması 2. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maddi kaynakların yetersiz olması, 2. Ücretli ve görevlendirme öğretmen istihdamı, 3. Okulun spor salonunun olmaması,
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci sayılarının giderek azalması, 2. Parçalanmış aile yapısının fazlalığı, 3. Okulumuzun bulunduğu çevredeki velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük seviyede olması, 4. Öğrenci velilerinin yeterince ilgili olmaması,
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yazılı ve görsel basındaki yanlış örneklerle öğrencilerin kolayca ulaşabiliyor olması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehber öğretmen olmaması 2. Memur olmaması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul çevresinden taşıt yolunun geçmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin uygun eğitime erişimi
2	Okul yapı ve düzenlemelerinin engelli bireylere uygun olmaması
3	Hayat boyu öğrenmeye katılım
4	Özel öğretim okullarının doluluk oranı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
3	Öğretim Yöntemleri
4	Okuma kültürü
5	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
8	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
9	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
11	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
13	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
2	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Donatım eksiklerinin giderilmesi
9	Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
10	Temizlik, Hijyen
11	Okul-Aile Birlikler
12	Mevzuatın sık değişmesi
13	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
14	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
15	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin;

Bireysel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli ve özgüvenli olmalarını,

Milli manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık özgüven kazanmalarını,

Çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,

Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,

Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmalarını,

Liderlik özelliklerinin yanı sıra, iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Olayları, olguları; hoşgörü çerçevesinden, geniş açıdan bakarak değerlendiririz, adaletli ve yapıcı tavır sergileriz.
2. Birbirimize saygılı davranırız.
3. Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
4. Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
5. Çevreyi korur ve geliştiririz.
6. Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
7. Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
8. Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
9. Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
10. Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
11. Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
12. Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%87.5	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%96	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%92	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0

PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitimi M.)	%60	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitimi M.)	49	57	60	65	65	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okul öncesi eğitim, 1 ve 5. Sınıf öğrencilerine oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Hayat boyu öğrenme kurslarında devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişime geçilecektir.	Kurs Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine aşamalı devamsızlık mektubunun tutanakla verilecek, bu veliler ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Türkçe	65	70	72	75	77	80
PG.2.1.b	Matematik	69,2	70	72	75	77	80
PG.2.1.c	Fen Bilimleri	72,4	75	77	80	82	85
PG.2.1.d	Sosyal Bilgiler	68,4	70	72	75	77	83
PG.2.1.e	Yabancı Dil	66,8	70	72	75	77	80
PG.2.1.f	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	87,6	90	92	94	96	98
PG.2.1.g	Görsel Sanatlar	93,6	94	95	96	97	98
PG.2.1.ğ	Müzik	98,6	99	100	100	100	100

PG.2.1.h	Beden Eğitimi	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.ı	Trafik Güvenliği	90	92	94	96	98	100
PG.2.1.i	İnsan Hakları Ve Yurttaşlık	90	92	94	96	98	100
PG.2.1.j	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	98	99	100	100	100	100
PG.2.1.j	Teknoloji Tasarım	94	95	96	97	98	99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ayda bir kazanım değerlendirme çalışmaları yapılması eksik kazanımlar tespit edilerek öğrenci bazında önlem alınması	Okul Müdürü, Görevli Md. Yrd. ve Sınıf ve Şube Rehber Öğretmenleri	Ayda bir
2.1.2.	Ayda bir yapılan kazanım değerlendirme çalışmaları sonrasında başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Müdürü, Görevli Md. Yrd. ve Sınıf ve Şube Rehber Öğretmenleri	Ayda bir
2.1.3	Başarılı öğrencileri okul girişindeki dijital pano, aylık okul bülteni ve web sitesinde yayınlanması	Okul Web Sayfası Yayın Ekibi	Her ayın son haftası
2.1.4	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili bilgilendirici çalışma yapılması.	Okul Md. Yrd, Sınıf ve Şube Rehber Öğretmenleri	15-30 Eylül ve Rehberlik saatleri
2.1.5	Velilere "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi	Okul Md. Yrd ve Sınıf ve Şube Rehber Öğretmenleri	Sınıf Toplantıları
2.1.6	Öğrencilerin boş vakitlerinde çözmelerine teşvik edilmesi ve onlara rehberlik edilmesi	Okul Md. Yrd ve Sınıf ve Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Her ünitenin sonunda ünite değerlendirme çalışmaları yapılması	Sınıf ve branş öğretmenleri	Ünite sonları

Stratejik Hedef 2.2. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğini ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Düzenlenen sosyal-kültürel faaliyet sayısı	38	40	42	44	46	48
PG.2.2.b	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	8	15	18	21	24	27
PG.2.2.c	Faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.2.2.d	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	22	24	26	28	30
PG.2.2.e	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	22	24	26	28	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Kitap okuma etkinlikleri/yarışmaları/saatleri (programı) planlamak.	Görevli Müdür Yrd ve Türkçe Öğretmeni	Türkçe dersleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	Her sınıftan en fazla kitap okuyan bir öğrenciyi seçerek bu öğrencileri dönem sonunda ödüllendirmek.	Görevli Müdür Yrd ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Dönem Sonları
2.2.3	Dönüşümlü olarak kitap okuma etkinlikleri organize etmek	Sınıf rehber öğretmenleri ve Türkçe Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.2.3	Sınıflar arası kompozisyon ve şiir yarışmaları düzenlemek.	Görevli Müdür Yrd ve Türkçe Öğretmeni	1 Kasım -30 Kasım
2.2.4	Sınıflar arası münazaralar düzenlemek.	Görevli Müdür Yrd ve Türkçe Öğretmeni	1 Aralık -30 Aralık
2.2.4	Şiir Dinletisi	Görevli Müdür Yrd ve Türkçe Öğretmeni	1 Ocak -30 Ocak
2.2.5	Badminton, masa tenisi, futbol gibi alanlarda okul içi turnuvalar düzenlemek	Beden Eğitimi öğretmeni	1 Nisan-30 Nisan
2.2.6	Aylık okul bülteni hazırlanarak kurum ve kuruluşlar ve velilerimizin okuldaki faaliyetlerden haberdar edilmesi sağlamak	Okul Yönetimi	Ayda bir
2.2.7	Okulumuza zeka oyunları alınarak bu oyunları öğrencilerin kullanımına açmak. Bu oyunlarla ilgili turnuvalar düzenlemek	Okul Yönetimi ve Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.2.8	4. sınıftan 8. Sınıfa kadar olan sınıflarda haftanın zeka sorusu etkinliği yapmak her sınıftan ilk 3'e girenleri ödüllendirmek	Tüm öğretmenler ve Okul Yönetimi	Haftada bir
2.2.9	Atık kağıt, pil, plastik, cam, metal vs. Geri dönüşüm kampanyaları düzenleyerek öğrenci katılımını sağlamak	Görevli Müdür Yrd. Çevre Koruma Kulübü ve Yeşili Koruma Kulübü	Yıl boyu
2.2.10	Okuma Bayramları yapmak	Görevli Müdür Yrd. Tüm 1. Sınıf Öğretmenleri	1 Mayıs -30 Mayıs
2.2.11	Tiyatro-Sinema Faaliyetlerine katılmak bu alanda faaliyet gösteren ekip ve sanatçıları okulumuza davet etmek	Görevli Müdür Yrd. Ve Sinema Kulübü	Yıl boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.12	Kültürel Amaçlı Geziler ve Piknikler düzenlemek	Görevli Müdür Yrd. Ve Gezi Kulübü	1 Haziran -30 Haziran
2.2.13	Okulumuzdan haberler, öğrenci şiirleri, kompozisyonları, öğretmenlerin değerler eğitimi ile ilgili veya diğer konularda köşe yazılarının olduğu aylık okul bülteni çıkarmak	Okul Müdürü, Müdür yard., BT rehber öğretmeni	Yıl boyu
2.2.14	Okulumuz girişinde duvar gazetesi bölümü oluşturulacak ve her ay yenilecek	Md.Yrd. Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
2.2.15	Kermes (5 yılda bir düzenlenecek) Düzenlenecek kermeste öğrencilerimizin girişimcilik ruhlarını artırmaya yönelik kendi yaptığı ürünler yer alması sağlanacak,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği ve Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Nisan -30 Nisan
2.2.16	Çevre konulu resim yarışmaları düzenlenmesi.	Görevli Müdür Yrd. Ve Görsel Sanatlar Öğretmeni	1 Mart -30 Mart
2.2.17	Çevre ile ilgili çalışmalar yapan sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak etkinlikler düzenlenmesi.	Görevli Müdür Yrd. Ve Çevre Koruma Kulübü	1 Mart -30 Mart
2.2.18	Orman İşletme Müdürlüğü ile irtibata geçerek Fidan dikme kampanyaları düzenlenmesi	Okul Müdürü Görevli Müdür Yrd. Ve Tüm Öğretmenler	1 Mart -30 Mart
2.2.19	Kızlarda voleybol, badminton, kros; erkeklerde futbol, futsal, gülle, güreş, masa tenisi gibi sportif alanlarda il ve ilçe düzeyinde müsabakalara katılmak	Okul yönetimi ve Beden eğitimi öğretmeni	1 Nisan-30 Nisan

Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına daha çok öğrenci yerleştirmek.	0	2	2	3	3	4
PG.2.3.b	Öğrencileri günlük hayatta ihtiyaç duyulan meslek dalları hakkında bilgilendirmek.	%86	%89	%92	%96	%98	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğrencilere “sınav motivasyonu” semineri vermek.	Okul Md.Yrd ve Sınıf ve Şube Rehber Öğretmenleri	Her ayın ilk haftası
2.3.2	Öğrencilere merkezi sınavlara hazırlık semineri vermek.	Okul Md.Yrd ve Sınıf ve Şube Rehber Öğretmenleri	Her ayın ilk haftası
2.3.3	Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik etmek	Okul Md Yrd ve Şube Rehber Öğretmenler	Her ayın ilk haftası
2.3.4	Çeşitli meslek dallarından katılımcılar davet edilerek, Kariyer Günleri ve Meslek Tanıtımı etkinlikleri düzenlemek	Okul Md Yrd ve Şube Rehber Öğretmenler	Her ayın ilk haftası
2.3.5	Ders programları çerçevesinde el sanatları çalışmalarını gerçekleştirmek	Okul Md Yrd ve Ders Öğretmenleri	Yıl boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.6	Öğrenci ve velilerin isteği üzerine Destekleme ve Yetiştirme Kursları açmak	Okul Md Yrd ve Ders Öğretmenleri	Yıl boyu
2.3.7	Okulda Profesyonel Mentorluk eğitimi verilmesi için proje geliştirmek	Okul Yönetimi	2019 Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi devam-devamsızlık, disiplin, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yaparak, okul veli kaynaşmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Düzenlenen toplantı sayısı	20	22	24	26	28	30
PG.3.1.b	Düzenlenen seminer sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.c	Toplantılara katılan veli sayısı	%80	%83	%86	%89	%92	%95
PG.3.1.d	Seminerlere katılan veli sayısı	%60	%64	%69	%73	%77	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	E-okul bilgilerinin tüm öğretmenler tarafından zamanında ve eksiksiz olarak girilmesini sağlamak	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
3.1.2	Veli görüşme günleri planlamak. (Her öğretmen için, haftanın bir gününde, belirli saatler arasında, veli görüşme saatleri belirlenmesi, öğretim yılı başında tüm velilere duyurulması.)	Görevli Müdür Yrd.,Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
3.1.3	Veli Eğitim Faaliyetleri düzenlemek (Bu konuda üniversite ile işbirliği yapmak)	Görevli Müdür Yrd.,Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
3.1.4	Öğrenci ve veliler için dilek, öneri ve şikâyet kutusu bildirimlerine geri dönütte bulunmak	Görevli Müdür Yrd	Her ayın son haftası
3.1.5	Yılda en az 1 kez genel veli toplantıları yapmak	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı Okul - Aile Birliği ve tüm Öğretmenler	1 Eylül -30 Ekim
3.1.6	Velilere ev ziyaretlerinde bulunmak	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenler	Yıl boyu
3.1.7	Toplu Mesaj Servisi ve çeşitli uygulamalar kullanılarak velilerle daha sıkı ve daha hızlı iletişime geçmek.	Okul Müdürü Görevli Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
3.1.8	Okulumuzda veli görüşme odası kurmak ve bu odanın aktif bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Görevli Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenler	Yıl boyu
3.1.9	Anasınıfı düzeyinde “Veli Katılım Etkinlikleri” düzenlemek	Anasınıfı Öğretmeni	Yıl boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.10	Özellikle sınıf rehber öğretmenlerimizin öğrencilerimizi iyi tanınması, diğer öğretmenlerle sürekli irtibat halinde olması, her öğrenciye özel tedbirler alınması	Okul Md.Yrd ve Sınıf ve Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
3.1.11	Okul, sınıf veya eğitim öğretimle ilgili anketler düzenleyerek velilerin görüşlerini almak	Görevli Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenler	Dönem sonu

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve laboratuvarları ihtiyaçlar doğrultusunda tamamlayıp öğrenci ve çalışan memnuniyetini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a.	Öğrenci memnuniyet oranı	%75	%77	%81	%84	%88	%92
PG.3.3.b.	Çalışan memnuniyet oranı	%80	%83	%88	%90	%93	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Ders araç-gereç eksikliklerinin giderilmesi	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği ve Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
3.2.2.	Okulun korkuluklarının tadilatı ve boyanması	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği	Nisan 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.3.	Ana bina dış cephesi boyanması, tamir bakım ve onarımı yapılması	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği	Temmuz 2019
3.2.4.	Fatih Projesi alt yapı kurulumundan sonra okul iç duvarlarının boyanması	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği	Ağustos 2019
3.2.5.	Okul bahçesindeki istinat duvarları sıva yapıp boyandıktan sonra kültürümüze ait çizgi film ve masal kahramanları, manzara resimleri çizilmesi	Görevli Müdür Yardımcısı, Görsel Sanatlar Ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Yardımcı hizmetliler	Ağustos 2020
3.2.6.	Okulun bahçe duvarları yenilenerek panel çit yapılması ve okul bahçe kapısının otomatik açılabilir hale getirilmesi	Okul Yönetimi, İl Özel İdare	Mayıs 2019
3.2.7.	Okul bahçesinin öğrenci için spor yapabilecek, gerektiğinde dinlenebilecek, ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulacak.	Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	Ağustos 2020
3.2.8.	Okul binasının tamir bakım ve onarımlarının yapılması	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği	Yıl boyu
3.2.9.	Bina içi derslik, idare bölümleri ve diğer odaların planlamasının gözden geçirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı,	Yıl boyu
3.2.10.	Okul binası içine ve dışına ek güvenlik kameraları ve alarm sistemi kurulması	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği	Eylül 2020
3.2.11.	Bahçe düzenlemesi yapılması, çim makinesi alınması ve çimlerin düzenli olarak kesilmesi, sulanması	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Yardımcı hizmetliler	Yıl boyu
3.2.12.	Futbol kalelerinin tehlike arz etmemesi için yere sabitlenmesi ve futbol, voleybol, basketbol filelerinin yenilenmesi	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği	Yıl boyu
3.2.13.	İki yılda bir bahçedeki oyun alanı çizgilerinin yağlı boya ile tekrar çizilerek yenilenmesi	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Yardımcı hizmetliler	1 Temmuz – 30 Temmuz
3.2.14.	Okul kütüphanenin zenginleştirilmesi	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği	Yıl boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.15.	Ortaokul sınıflarımıza öğrencilerimizin kullanabileceği dolap yapılması	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği, Tüm Öğretmenler Öğrenci velileri	Eylül 2021
3.2.16.	Temizlik malzemesi alımı	Okul Müdürü, Görevli Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği	Yıl boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10000	12000	13000	14000	15000	64000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7000	7500	8000	8500	9000	40000
TOPLAM	17000	19500	21000	22500	24000	104000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.